



NÃO HÁ FORMA CORRETA
DE FAZER ALGO ERRADO

NOSSOS VALORES

Nossos valores representam nosso diferencial e a base sólida de nossa empresa e são uma parte importante de nosso legado. Eles são os guias morais de tudo o que fazemos.



Agindo da forma correta The Whirlpool Way

Não podemos cumprir nossa missão se não vencermos com integridade. Criar demanda e conquistar confiança é o que move nossas decisões e ações. Esse Nosso Manual de Integridade ajuda a traduzir em ações a forma íntegra da Whirlpool fazer negócios.

VENCENDO COM INTEGRIDADE

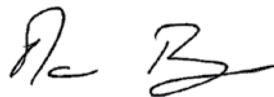
Você lembra o que te atraiu à Whirlpool? Para mim, foi o comprometimento da empresa em vencer com integridade. Talvez seja por isso que eu seja tão apaixonadamente obcecado pelos nossos valores. Eles guiam nossos princípios em um mundo em constante mudança.

Nossos valores conduzem nossas ações para vencermos com integridade e tomarmos as decisões corretas. Levamos isso muito a sério e preferimos desistir de um negócio em vez de infringir a lei ou comprometer nossos valores.

Todas as empresas aspiram ao sucesso. O que me orgulha é nosso compromisso em vencer da maneira correta — **The Whirlpool Way** — onde **não há forma correta de fazer algo errado**. Podemos não ser lembrados pelo QUE conquistamos, mas tenho certeza de que seremos lembrados por COMO o conquistamos. O sucesso sem integridade é um fracasso.

Entendo que compliance, em seu nível mais básico, significa cumprir a lei. Na Whirlpool, no entanto, nossos valores estabelecem padrões mais elevados para conquistarmos a confiança de nossos consumidores, colegas, acionistas e comunidades onde operamos. É isso que nos define. Criamos esse Nosso Manual de Integridade para ajudá-lo a seguir o **The Whirlpool Way**.

Obrigado por seu compromisso contínuo para vencer com o **The Whirlpool Way** — onde **não há forma correta de fazer algo errado**.



Marc Bitzer
CEO, Whirlpool Corporation



ÍNDICE

Mensagem do nosso CEO	01
A responsabilidade é nossa	05
As suas ações são importantes	06
Tomada de decisões éticas	07
Como fazer perguntas ou expor preocupações	08
Tolerância zero para retaliação	09
Nossos princípios	
Fazemos o que for correto para nossos consumidores	10
Mantemos o consumidor no centro de tudo que fazemos	12
Projetamos e fabricamos produtos seguros e de alta qualidade	13
Honramos as promessas que fazemos	14
Respeitamos a privacidade	15
Fazemos o que for correto para nossos colaboradores	16
Respeitamos uns aos outros e promovemos a diversidade e a inclusão	18
Estamos comprometidos a oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável	19
Acreditamos nos direitos humanos universais	20
Estamos comprometidos com a sustentabilidade e o meio ambiente	21
Fazemos o que for correto para nossa empresa	22
Documentamos nosso trabalho com precisão	24
Usamos os bens da empresa adequadamente	25
Protegemos as informações confidenciais	26
Evitamos conflitos de interesse	28
Representamos a empresa adequadamente	29
Fazemos negócios da forma correta	30
Prevenimos o suborno	32
Competimos de forma justa	34
Não toleramos lavagem de dinheiro	36
Gerenciamos nossos negócios globais adequadamente	37
Esperamos que nossos fornecedores realizem negócios de forma ética	38



A RESPONSABILIDADE É NOSSA.

A confiança deve ser conquistada.

Somos todos responsáveis por adotar, compreender e seguir esse Nosso Manual de Integridade. Ele se aplica a você, independentemente do seu cargo na empresa ou de onde estiver localizado no mundo. Contamos com você para manter nosso legado de vencer com integridade.

Reconhecemos que algumas situações não são fáceis, mas você não está sozinho. Esse código é um guia para ajudar a cada um de nós a viver **The Whirlpool Way**. Ele contém dicas, exemplos positivos e recursos para ajudá-lo a colocar a integridade em ação.

Caso tenha o privilégio de liderar uma equipe, é sua responsabilidade assegurar que ela compreenda e siga os princípios listados nesse Nosso Manual de Integridade.



The Whirlpool Way

Esse Nosso Manual de Integridade traduz nossa integridade em ações. Temos uma profunda paixão por nossos colaboradores, investidores, consumidores, acionistas, comunidades e partes interessadas. Criar demanda e conquistar confiança é o que move nossas decisões e ações. Vencer agindo conforme o jeito Whirlpool (“The Whirlpool Way”) é a única forma de vencer.

“Acreditamos que a forma como atingimos nossa meta seja tão importante quanto o que conquistamos.”

O SUCESSO SEM INTEGRIDADE É UM FRACASSO.

AS SUAS AÇÕES SÃO IMPORTANTES

Todos somos responsáveis por colocar nossa integridade em ação e criar um impacto positivo e duradouro.

Estes são alguns exemplos de como nossos colaboradores vivem e lideram com integridade:



“Criamos processos e controles para assegurar a conformidade com as nossas políticas e as leis.”



“Sou acessível e encorajo minha equipe a fazer perguntas e expor preocupações.”



“Acompanho de perto caso algo pareça questionável e mantenho minha equipe consciente de sua responsabilidade, caso não ajam com integridade.”



“Conheço e compreendo nossos valores, e os coloco em prática diariamente.”



“Me certifico de que minha equipe conclua os treinamentos dentro do prazo e conversamos como eles são compatíveis com a nossa rotina diária.”



“Reconheço e recompenso minha equipe por atingirem suas metas seguindo o The Whirlpool Way.”

O QUE ACONTECE QUANDO THE WHIRLPOOL WAY NÃO É SEGUIDO?

Nos importamos com você e queremos protegê-lo juntamente com a empresa. A falha no cumprimento desse Nosso Manual de Integridade pode resultar em consequências negativas para você e para a empresa.



Perda de confiança



Danos à reputação



Impacto negativo no salário e na carreira



Suspensão do trabalho



Penas e multas pesadas



Tempo de prisão



Rescisão contratual



Advertências verbais ou escritas

Você poderia enfrentar ações corretivas internas como:



Não há forma correta de fazer algo errado

É nossa responsabilidade vencer com integridade e conquistar a confiança diariamente. As seguintes perguntas básicas são especialmente úteis para serem aplicadas às situações não abordadas de forma específica nesse Código, em nossas políticas ou por outros procedimentos que definem padrões éticos.

NÃO FAÇA ISSO

NÃO

PODEMOS FAZER ISSO?

É coerente com nossos valores?
É coerente com a lei, nossas políticas e procedimentos?

Não
tenho
certeza

SIM

PERGUNTE

Encontre a forma correta. Não aja até que você confirme que a decisão esteja de acordo com nossos valores, a lei, nossas políticas e procedimentos.

NÃO FAÇA ISSO

NÃO

DEVEMOS FAZER ISSO?

Parece correto? Você gostaria que suas ações se tornassem públicas?
Isso reflete positivamente na Whirlpool e na sua reputação?

Não
tenho
certeza

SIM

PERGUNTE

Antes de agir, compreenda o que suas ações podem aparentar. Aja como se suas ações fossem aparecer no jornal.

NÃO FAÇA ISSO

NÃO

VAMOS FAZER ISSO?

Você entende as consequências?
Você está disposto a ser responsabilizado por essa decisão?

Não
tenho
certeza

SIM

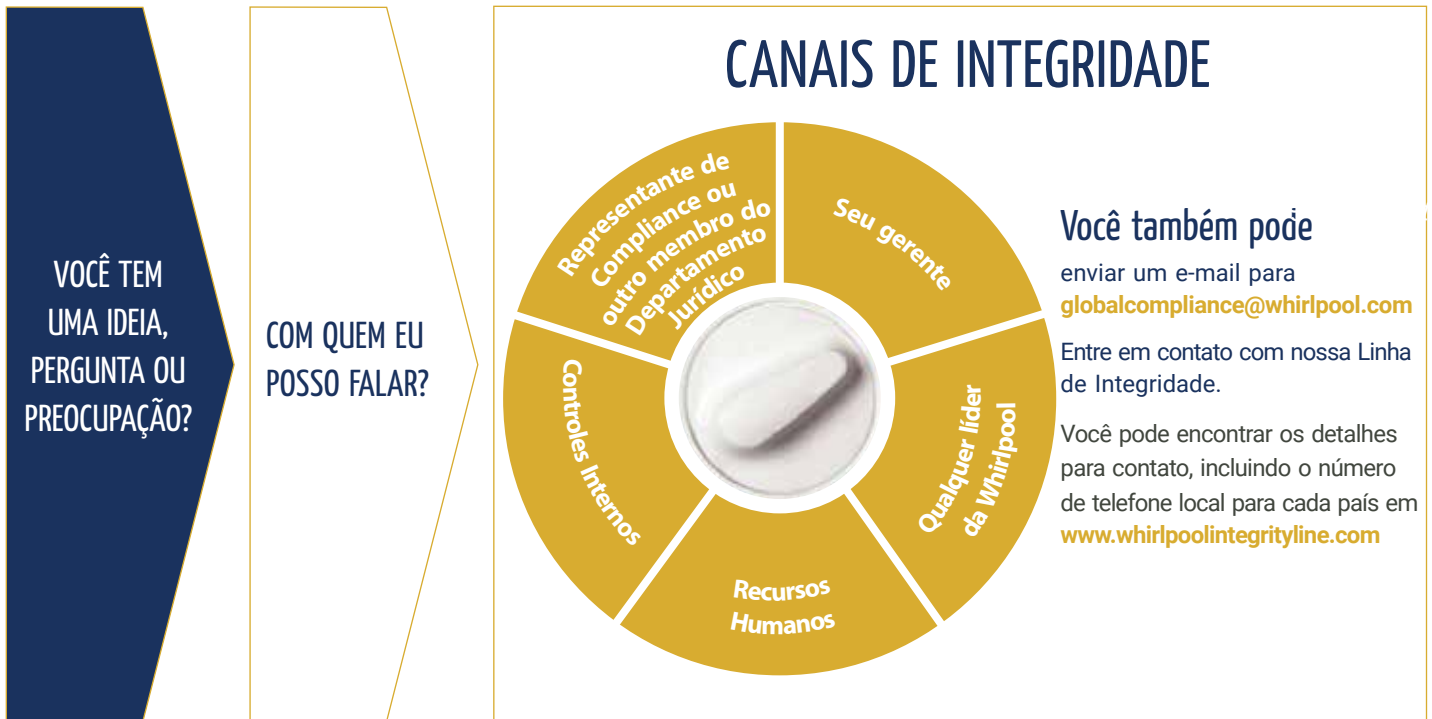
PERGUNTE

Você é responsável por suas ações. Certifique-se de que você compreende possíveis consequências. Aja apenas quando tiver autoridade para fazê-lo.

AJA

seguindo **The Whirlpool Way**

Mathematics 2020, 8, 173



TOLERÂNCIA ZERO PARA RETALIAÇÃO

A Whirlpool compromete-se a proteger nosso pessoal contra retaliações.

A retaliação é uma consequência negativa direta ou sutil decorrente da manifestação de uma preocupação ou do relato de uma possível má-conduta de boa-fé. Os exemplos incluem intimidação, exclusão de oportunidades, análises de desempenho falso-negativas e rescisão contratual.

A retaliação não é permitida. Qualquer colaborador que retalie alguém por expressar uma preocupação de boa-fé será responsabilizado. Se vir ou ouvir algo sobre retaliação, seja parte da solução: **manifeste-se**.

“Não toleramos retaliação contra os colaboradores que expressam preocupações de boa-fé.”

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Vi meu gerente fazer algo que não parece coerente com o The Whirlpool Way. Terei problemas se fizer um relato de boa-fé?

R Não, você não terá problemas ao apenas expressar uma preocupação de boa-fé, mesmo se você estiver errado. As investigações serão conduzidas de forma objetiva, justa e discreta.

Agindo da forma correta The Whirlpool Way

“Não há forma correta de fazer algo errado” significa que, mesmo que ninguém esteja olhando ou a possibilidade de ser pego seja pequena, ou ainda que um gerente peça a você para agir, você não deve fazer algo errado. Siga o The Whirlpool Way e proteja o legado da empresa.



POR QUÊ É IMPORTANTE?

A confiança é depositada em nós por nossos consumidores diariamente. Não podemos ser os melhores sem ela. Agir com integridade e seguir o **The Whirlpool Way** nos ajuda a conquistar confiança diariamente. É indispensável para a reputação de nossa empresa e marca, assim como para as estratégias de liderança em produtos.



Fazemos o que for
correto para nossos
CONSUMIDORES



MANTEMOS O CONSUMIDOR NO CENTRO DE TUDO QUE FAZEMOS

Nossos consumidores estão no centro de nossa visão, missão e estratégia.

Trabalhamos há mais de 100 anos na construção de nossas marcas e conquistamos a confiança dos consumidores em todo o mundo. Nos esforçamos para sermos a melhor marca em bens de consumo em todas as residências pelo mundo. Não alcançaremos a liderança em marcas e produtos caso não tenhamos um foco contínuo em nossos consumidores.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Que você deve compreender e implementar nossa visão e missão no seu trabalho.
- ▶ Que você deve considerar nossos consumidores em tudo que fizer.



PERGUNTE DEPOIS AJA

P Durante uma discussão sobre os riscos de apressar o lançamento de um produto, ninguém considerou o impacto na experiência do consumidor. O que devo fazer?

R Devemos manter os consumidores no centro de tudo o que fazemos. Você deve levantar a questão para assegurar que a experiência do consumidor não seja ignorada.

Recursos



Entre em contato com seu gerente ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



PROJETAMOS E FABRICAMOS PRODUTOS SEGUROS E DE ALTA QUALIDADE

Nossos consumidores confiam em nossa presença em suas casas. Nos dedicamos a oferecer a eles produtos que sejam seguros e de alta qualidade.

Os consumidores levam nossos produtos para dentro de suas casas e interagem com eles diariamente. É por isso que oferecemos produtos de alta qualidade que atendam e superem todas as exigências regulatórias e de segurança aplicáveis, onde quer que sejam vendidos.

Criamos demanda e conquistamos a confiança de nossos consumidores ao satisfazer ou superar as expectativas previstas durante o uso de nossos produtos.

Caso um produto não esteja à altura das nossas promessas, nos esforçamos para mantermos a confiança dos consumidores ao oferecer uma experiência de serviço pós-venda que satisfaça ou supere suas expectativas.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Promova a qualidade e segurança dos produtos, e cumpra com as exigências regulatórias.
- ▶ Compreenda e regularmente siga os padrões de segurança e qualidade que se aplicam ao seu trabalho.
- ▶ Manifeste-se imediatamente caso algo não pareça correto.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Notei alguns problemas de qualidade nos produtos oriundos da minha linha. Meu gerente não fez nada a respeito. O que devo fazer?

R Converse com o seu gerente a respeito do problema e procure o apoio de sua equipe e dos peritos em qualidade para resolver o problema. Devemos sempre seguir os padrões de qualidade. Nossos consumidores merecem produtos de alta qualidade. Não comprometa a qualidade por prazos.

P Meu irmão acabou de comprar um forno. Ele comentou que o metal ao redor da porta é tão quente que ele teme que sua filha possa se queimar. O que devo fazer?

R Relate o problema imediatamente para o Departamento de Segurança Global de Produto. Solicite a assistência de seu gerente para entrar em contato com eles. Certifique-se de que seu irmão ligue para o serviço de atendimento ao cliente. Temos o dever de responder prontamente a quaisquer preocupações sobre a segurança dos produtos.





HONRAMOS AS PROMESSAS QUE FAZEMOS

A confiança de nossos consumidores é um de nossos ativos mais valiosos. Temos o compromisso de manter a confiança deles ao promover nossos produtos e serviços de forma honesta.

Queremos garantir que os consumidores tenham as melhores informações disponíveis ao tomar decisões sobre nossos produtos. É por isso que promovemos nossos produtos honestamente e garantimos que tudo o que dizemos seja consistente. Respeitamos as leis publicitárias onde operamos e esperamos que todos aqueles que promovam nossos produtos ou serviços façam o mesmo.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Assegure-se de que testes e processos sejam realizados para a validação de nossas propagandas e declarações.
- ▶ Assegure-se de que nenhuma comunicação insinue ou dê a entender informações falsas.
- ▶ Esclareça que você é um colaborador da Whirlpool ao postar on-line sobre a empresa, marcas e produtos.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Devido a mudanças de última hora no lançamento de um produto, uma das especificações do produto está ligeiramente incorreta. Se a diferença for pequena, precisamos atualizar a especificação?

R Sim, as especificações de nossos produtos devem ser sempre corretas. Estamos comprometidos a disponibilizar informações corretas sobre nossos produtos.

P Estamos perto do lançamento de um novo produto e acredito que ele venderá mais caso digamos que ele possui o maior número de ciclos da indústria. Não tivemos tempo para fazer a pesquisa, mas baseado em meu conhecimento, é verdade. Posso simplesmente adicionar essa mensagem ao material publicitário do produto?

R Não. Você não possui os dados dos quais necessita para fazer essa afirmação. Você deve trabalhar com os Departamentos de Marketing e Jurídico para acompanhar o processo de desenvolvimento das comunicações, os quais o ajudarão a coletar os dados adequados para a declaração antes de ela ser feita.





RESPEITAMOS A PRIVACIDADE

Queremos conquistar e manter a confiança. Trabalhamos arduamente para proteger quaisquer informações pessoais compartilhadas conosco.

Reconhecemos o quão delicado é o tema relacionado à proteção de dados e às informações pessoais, por isso nós apenas buscamos coletar informações pessoais das quais precisamos para cumprir nossas obrigações legais e comerciais, e apenas as usamos para os fins a que se destinam e que foi comunicado.

Apenas compartilhamos as informações que coletamos com as partes que as necessitam para desempenharem seu trabalho. Caso você seja uma dessas pessoas, tem a responsabilidade de respeitar e proteger a privacidade de quem compartilha suas informações pessoais com a Whirlpool.

Usamos esses mesmos princípios de cuidados e proteção aos dados pessoais levantados por meio do uso de eletrodomésticos conectados e coletados de nossos colaboradores, visitantes e outros.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Saiba o que requer proteção de dados.
- ▶ Garanta a existência de processos e controles para que as regras de proteção de dados pessoais sejam seguidas e para que estejamos em conformidade com a lei.

O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Informações que, direta ou indiretamente, identificam uma pessoa.



PERGUNTE DEPOIS AJA

P Minha equipe quer coletar as datas de nascimento de nossos consumidores para enviar cartões de aniversário. Podemos fazer isso?

R Antes de realizar a coleta de informações, fale com o GIS, seu Diretor de privacidade ou o Departamento Jurídico para garantir que podemos coletar a informação legalmente e que temos os processos e controles adequados para protegê-la.

P Compartilho com minha equipe uma planilha que contém os nomes e endereços de consumidores. É muito difícil conceder e cancelar acessos individuais ao arquivo. Posso usar um link para compartilhamento?

R Não. Você deve continuar limitando o acesso aos colaboradores que precisem das informações para poderem desempenhar seu trabalho. Poderia ser uma violação das leis de privacidade compartilhar essa lista com outras pessoas.



Política de Privacidade GCP-4. Entre em contato com o GIS, o Diretor responsável pela área de Segurança de Informação, o Departamento Jurídico ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



POR QUÊ É IMPORTANTE?

Nossos valores definem a inigualável parceria de alto desempenho entre a empresa e seus colaboradores. Muitas pessoas ingressam na empresa em função de nossa cultura baseada em valores, onde não há forma correta de fazer algo errado.



Fazemos o que for
correto para nossos
COLABORADORES



RESPEITAMOS UNS AOS OUTROS E PROMOVEMOS A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO

Valorizamos uns aos outros e também nossas considerações e ideias. Reconhecemos que ao compreendermos nossas diferenças possibilitamos que todos contribuam com o seu potencial máximo.

Nos importamos com as pessoas com as quais trabalhamos e tratamos uns aos outros com respeito e dignidade. Valorizamos a diversidade de pessoas, pensamentos e ideias.

Acreditamos que podemos desempenhar nosso trabalho da melhor forma em um ambiente inclusivo, livre de comportamentos desrespeitosos ou insensíveis. É por isso que mantemos padrões de conduta apropriados no ambiente de trabalho e não toleramos nenhuma forma de comportamentos desrespeitosos, assédio ou discurso de ódio, feitos por ou contra qualquer colaborador, fornecedor ou visitante.

Nos esforçamos para criar uma cultura respeitosa e inclusiva, criando uma população de colaboradores que seja demograficamente variada. Também estamos comprometidos com a imparcialidade quando contratamos ou promovemos. Nossas decisões relativas às contratações são baseadas em igualdade de oportunidades, mérito, habilidades e performance diretamente relacionadas ao cargo.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Trate a todos com respeito e dignidade.
- ▶ Assegure um ambiente de trabalho respeitoso, inclusivo e livre de discriminação e assédio.
- ▶ Sempre baseie suas decisões de pessoal no mérito de cada um, e se atente para qualquer decisão imparcial.

Recursos



Política de Diversidade, Oportunidades Iguais e Respeito no Local de Trabalho GCP-7. Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P **Diversidade e Inclusão exigem que eu contrate ou promova candidatos que sejam mulheres ou de diferentes etnias em detrimento de outros?**

R Significa que antes da tomada de decisões sobre contratação ou promoção, você precisa considerar um grupo variado de candidatos qualificados. Contratamos e promovemos indivíduos qualificados, independentemente da etnia ou gênero.

P **Meu líder sempre rejeita minhas ideias mas leva em consideração as ideias de um colega. O que devo fazer?**

R Elevamos nossa performance ao seu mais alto nível quando cultivamos a diversidade de ideias e quando todos trabalham doando o máximo de seu potencial. Se possível, relate ao seu líder como se sente. Caso continue acreditando que suas ideias não são respeitadas, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou use qualquer um dos Canais de Integridade.

P **Meu gerente faz brincadeiras pouco apropriadas e segue colocando seu braço em meus ombros, mesmo depois que eu educadamente tenha pedido que parasse. O que devo fazer?**

R Nos esforçamos para assegurar um ambiente de trabalho respeitoso. Caso esteja se sentindo desconfortável, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou use qualquer um dos Canais de Integridade.

P **Estou prestes a entrar em licença maternidade e estou preocupada com o que vai acontecer quando eu retornar. Não quero perder oportunidades por ter uma família ou estar amamentando. O que devo fazer?**

R A Whirlpool compromete-se a auxiliar pais através de vários programas e benefícios. Converse com seu gerente ou o Departamento de Recursos Humanos para saber como eles podem lhe ajudar.



ESTAMOS COMPROMETIDOS A OFERECER UM AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

Somos comprometidos com nosso pessoal. Trabalhamos arduamente para manter um ambiente de trabalho saudável e seguro, onde todos possam dar o seu melhor.

Queremos que todos os colaboradores, fornecedores e visitantes retornem em segurança para suas casa todos os dias. Trabalhamos em equipe para manter um ambiente de trabalho saudável e seguro ao identificar e endereçar possíveis riscos e encontrar maneiras de melhorar nossas práticas.

Nos esforçamos não apenas para cumprir, mas também para superar as regulamentações de saúde e segurança. Tampouco toleramos quaisquer formas de violência ou ameaças de violência, feitas por ou contra quaisquer colaboradores, fornecedores e visitantes. Temos um ambiente de trabalho isento de armas.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Promova um ambiente de trabalho saudável, seguro e livre de violência.
- ▶ Aja com responsabilidade e cumpra com os padrões e procedimentos de saúde e segurança.
- ▶ Use o equipamento de proteção pessoal exigido.
- ▶ Identifique riscos em nossos ambientes de trabalho e atue para resolvê-los.
- ▶ Relate e registre acidentes ou incidentes de segurança corretamente.

Recursos



Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança GCP-8. Entre em contato com o EHS, Departamento Jurídico ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Vi que um colega não estava usando os óculos de segurança. Não quero causar problemas para ele, mas estou preocupado com sua segurança.

R Converse primeiro com seu colega e peça a ele que use os equipamentos de segurança necessários. Caso não esteja confortável para fazê-lo, converse com seu gerente, o Departamento de Recursos Humanos ou o EHS sobre a situação para assim ajudar a evitar um acidente.

P Meus colegas me pediram para manter uma lesão em "segredo", mas me machuquei bastante no trabalho. O que devo fazer?

R Relate sua lesão o mais rapidamente possível por três motivos. Primeiro, queremos que você tenha o atendimento médico adequado. Segundo, queremos saber o que ocorreu para que possamos prevenir futuros acidentes. E por fim, alguns governos exigem que registremos e relatem certos acidentes que ocorrem no ambiente de trabalho. Nunca esconda uma lesão.

P Meu departamento tem uma equipe esportiva que joga na Whirlpool após o trabalho. Durante nosso último jogo, nosso gerente empurrou um colega que cometeu um erro. O que devo fazer?

R Entre em contato com seu gerente, Recursos Humanos, Segurança Corporativa ou qualquer um dos Canais de Integridade o mais rapidamente possível. Trabalhamos arduamente para manter um ambiente seguro e livre de violência.



ACREDITAMOS NOS DIREITOS HUMANOS UNIVERSAIS

Apoiamos os direitos humanos em tudo que fazemos. Respeitamos a liberdade de associação e o envolvimento político individual.

Nossas práticas comerciais refletem nosso comprometimento em assegurar que todas as pessoas trabalhando na Whirlpool o façam espontaneamente, em um ambiente seguro e saudável. Nos opomos à discriminação, à escravidão e ao trabalho infantil, e nos asseguramos de ter controles e proteções para evitá-los. Apoiamos a diversidade e a equiparação salarial.

Também respeitamos os direitos de nossos colaboradores de se associarem com quem desejarem e se envolverem em assuntos políticos fora do trabalho.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Proíba o trabalho forçado ou infantil e respeite os direitos humanos universais e as leis locais referentes ao trabalho, à carga horária e aos salários.
- ▶ Mantenha nossos fornecedores e parceiros comerciais informados e conscientes da responsabilidade de seguir nossos princípios por meio do nosso Código de Conduta para Fornecedores.
- ▶ Caso esteja pessoalmente envolvido em algum processo político, use o seu tempo pessoal para tal atividade, sem fazer uso dos recursos da Whirlpool nem falar em nome da Whirlpool.

Política de Diversidade, Oportunidades Iguais e Respeito no Local de Trabalho GCP-7; Política Atividades Políticas GCP-10; Código de Conduta para Fornecedores. Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Alguém mencionou que meu salário é menor do que o de um colega homem por eu ser mulher. Isso não é justo. O que devo fazer?

R A Whirlpool está comprometida a compensar os colaboradores com base em desempenho e habilidades, e não em função de gênero ou quaisquer outras características não relacionadas ao trabalho. Converse com o seu gerente, o departamento de Recursos Humanos ou através de seu Canal de Integridade preferido.

P Um funcionário de um de nossos fornecedores parece ser muito jovem para estar trabalhando. O que devo fazer?

R Essa é uma alegação muito séria e precisamos nos assegurar de que estamos fazendo negócios com fornecedores que ajam de maneira consistente com nosso Código de Conduta para Fornecedores. Entre em contato com o Departamento Jurídico ou qualquer um dos Canais de Integridade.





ESTAMOS COMPROMETIDOS COM A SUSTENTABILIDADE E O MEIO AMBIENTE

Acreditamos e trabalhamos arduamente para fazer uso de recursos naturais sustentáveis em nossas instalações e produtos.

Estamos comprometidos a minimizar o impacto ambiental durante a fabricação, distribuição, uso e descarte dos produtos. Nos esforçamos para cumprir e superar as exigências das leis e regulamentos ambientais.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Ajude-nos a conservar água e energia em nossas instalações e nos produtos que fabricamos.
- ▶ Ajude-nos a reduzir nosso uso de materiais e recursos optando por materiais reciclados e alternativos.
- ▶ Identifique e apoie oportunidades para o investimento em energias renováveis e eficazes, como as energias eólica e solar.
- ▶ Promova e participe de iniciativas ambientais.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Meu gerente pediu que eu seguisse um novo procedimento para o descarte de resíduos perigosos, mas não estou seguro de que seja a melhor opção. O que devo fazer?

R Fale com o seu gerente para se assegurar que você compreendeu o que lhe foi pedido. Nunca tente adivinhar quando estiver lidando com procedimentos ambientais e de segurança. Caso ainda tenha preocupações, entre em contato com o EHS ou os Canais de Integridade.

P Vi que havia óleo no rio perto de nossa planta. Não tenho certeza de que nossa planta tenha algo a ver com isso. Devo notificar alguém?

R Sim. Relate o que você viu ao seu gerente ou líder de EHS o mais rapidamente possível. Você também pode usar os Canais de Integridade.

Recursos



Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança GCP-8. Entre em contato com o EHS ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



POR QUÊ É IMPORTANTE?

Estamos comprometidos em manter os altos padrões que são parte do legado da Whirlpool de vencer com integridade.

Conquistamos a confiança dentro e fora da empresa ao proteger nossa reputação e tomar as melhores decisões para a empresa.



Whirlpool
CORPORATION

Fazemos o que for
correto para nossa
EMPRESA



DOCUMENTAMOS NOSSO TRABALHO COM PRECISÃO

Criamos registros comerciais tempestivos, honestos e precisos, seguindo processos e controles.

Compreendemos que, sendo empresa pública, devemos seguir regras contábeis específicas para relatar e comunicar informações. Não é aceitável distorcer ou falsificar informações. Todos nós temos a responsabilidade de manter e cumprir com os processos e controles.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Crie declarações e registros precisos, completos e dentro dos prazos previstos.
- ▶ Certifique-se de que os controles da empresa para evitar roubos, fraudes e outras irregularidades estão sendo seguidos.



PERGUNTE DEPOIS AJA

P Para atingirmos uma meta, meu gerente me pediu para registrar que o carregamento que saiu hoje, na verdade, teria saído na semana passada. O que devo fazer?

R Diga ao seu gerente que não pode fazer isso e use a verdadeira data do carregamento. A utilização da data da semana passada é incorreta e poderia tornar os valores de nossa receita incorretos. É importante relatar essa situação por meio de um dos Canais de integridade.

P Não mantive todos os recibos da minha última viagem de negócios. Posso usar outro recibo de uma despesa pessoal com aproximadamente o mesmo valor?

R Não. Você nunca deve usar documentos incorretos para respaldar qualquer operação. Converse com seu supervisor sobre sua situação e procure orientação da equipe financeira. Entenda as políticas de sua região antes de fazer qualquer acordo ou pagamento em nome da empresa.

Recursos



Política de Livros e Registros e Controles Internos GCP-3. Entre em contato com o Departamento Financeiro ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



USAMOS OS ATIVOS DA EMPRESA ADEQUADAMENTE

Protegemos e usamos nossos recursos com integridade e eficácia.

Protegemos os recursos da empresa e os usamos da maneira mais eficaz possível. Embora o uso pessoal ocasional de alguns bens da empresa seja razoável, nunca usamos os recursos da empresa para ganho pessoal, não os compartilhamos com qualquer pessoa fora da Whirlpool nem os removemos das instalações da empresa sem autorização adequada.

Nossa propriedade intelectual é um ativo importante. Protegemos essas inovações, marcas e segredos comerciais e nos certificamos de seguir os processos de autorização antes do compartilhamento com terceiros. Respeitamos a propriedade intelectual de terceiros e esperamos que eles ajam do mesmo modo.

Como colaboradores da Whirlpool, compreendemos que todo o trabalho feito em conexão aos nossos cargos e deveres, e que utilizaram tempo de trabalho, ferramentas, ou informações internas, pertencem à Whirlpool. A Whirlpool tem o direito de avaliar e monitorar o uso de todos os recursos da empresa a qualquer momento, conforme permitidos por lei.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Seja cuidadoso ao lidar com ativos da empresa, incluindo propriedade intelectual.
- ▶ Nunca use os bens da empresa para ganho pessoal.
- ▶ Assegure-se de que nossas políticas relativas ao uso e proteção do patrimônio da empresa sejam seguidas.
- ▶ Siga nossas políticas e diretrizes relacionadas à gestão de informações.

Política de Uso adequado dos Ativos da Sociedade; Política de Gestão de Informações; Cronograma de Retenção de Registros Globais. Entre em contato com Departamento Financeiro, Jurídico, ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P A Whirlpool encomendou uma nova furadeira elétrica que raramente é usada. Posso pegar a furadeira emprestada e levá-la para casa, devolvendo-a depois?

R Não. Os recursos da nossa empresa, como ferramentas e materiais de escritório, estão disponíveis para nos ajudarem a desempenhar nosso trabalho. A maior parte dos bens da empresa não podem deixar as instalações e podem apenas ser movidos para outro local caso sigam processos estabelecidos e tenham as aprovações necessárias.

P Posso usar o meu endereço de e-mail da Whirlpool para enviar e receber mensagens pessoais?

R O seu computador e conta de e-mail são considerados bens da empresa, e temos a responsabilidade de usá-los eficientemente. O uso pessoal limitado e ocasional de certos bens da empresa, como seu computador e conta de e-mail, é permitido dentro do razoável. Familiarize-se com as nossas políticas que tratam de tais usos.

P O que devo fazer para proteger a invenção ou criação de novos produtos e para garantir que não estejamos violando a propriedade intelectual de terceiros?

R Compartilhe invenções ou criações seguindo os processos de submissão estabelecidos. Não compartilhe novas invenções ou tecnologias com terceiros, a menos que esteja devidamente autorizado. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter apoio ao proteger nossas inovações.

P Estamos considerando expandir as vendas de uma marca para um novo país. O que preciso fazer para proteger nossa marca?

R Um dos muitos assuntos a serem considerados antes da expansão para um novo território é a proteção da marca. Trabalhe em conjunto e com antecedência com o Departamento Jurídico para garantir que a marca tem proteção no país em questão. Sem isso, potenciais distribuidores ou terceiros poderiam solicitar o registro de proteção da marca e possivelmente impedir seu uso.





PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Protegemos e gerenciamos as informações adequadamente.

Gerenciamos todas as informações das quais precisamos para desempenhar nosso trabalho adequadamente. Tomamos precauções razoáveis e necessárias para proteger nossas informações confidenciais e as de nossos consumidores, fornecedores, parceiros comerciais ou terceiros.

Se você souber que as informações da Whirlpool ou outras informações em poder da Whirlpool foram roubadas, perdidas, divulgadas para terceiros não autorizados ou manuseadas de forma imprópria, relate o fato para sua central de atendimento regional, o Departamento Jurídico ou o GIS.

Também gerenciamos informações privilegiadas (sobre a Whirlpool ou outras empresas) adequadamente, de acordo com nossas políticas e leis de segurança.

Qual o significado disso para você?

- Compreenda os tipos de informação que você gerencia e assegure-se que nossos processos para a gestão de informações confidenciais estão sendo seguidos.
- Apenas compartilhe informações confidenciais com aqueles que precisam ter conhecimento delas. Verifique termos de confidencialidade antes de compartilhar qualquer informação confidencial fora da empresa.
- Mantenha atualizadas as permissões de acesso para sistemas e documentos compartilhados.
- Não compre ou venda ações da empresa ou outros títulos quando você tiver acesso a informações privilegiadas. Não compartilhe essas informações com ninguém, incluindo amigos e familiares.
- Caso seja contatado por algum investidor, encaminhe-o imediatamente para o Departamento de Relações com Investidores se você não for um porta-voz autorizado.
- Veja o capítulo “Representamos a empresa adequadamente” para orientações sobre a comunicação com a mídia.

O QUE SÃO INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS?

Informações que um investidor possa considerar significativas ao decidir comprar ou vender ações da empresa, como resultados financeiros, uma apresentação importante de um novo produto ou modificações importantes na gestão.

Recursos



Política de Proteção de Informações Confidenciais GCP-5; Política de Divulgação Corporativa GCP-16; Política de Gestão de Informações; Política Global de Segurança da Informação; Cronograma de Retenção de Registros Globais; Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos, Jurídico, Relações com Investidores ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Estou muito entusiasmado com o projeto no qual estou trabalhando e com os benefícios que ele trará para nossos consumidores. Posso compartilhar essa notícia nas mídias sociais?

R Não, a menos que você esteja expressamente autorizado a fazê-lo como parte de seu trabalho. Você deve evitar o compartilhamento de informações confidenciais nas mídias sociais ou com qualquer pessoa fora da empresa.

P Posso usar as ferramentas do Google Whirlpool para processar e compartilhar informações confidenciais?

R Sim. A menos que seja proibido pelas leis de privacidade locais, o Google pode ser usado para processar e compartilhar informações confidenciais de forma limitada à necessidade de circulação daquela informação. Seja cuidadoso ao escolher as configurações de acesso e compartilhe itens somente com quem precisa de acesso. Se divulgar informações a terceiros, confirme se eles têm um termo de confidencialidade em vigor.

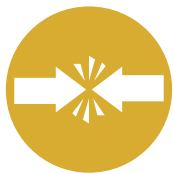
P Sei que estamos assinando uma grande aquisição, mas ela ainda não se tornou pública. Estava planejando comprar algumas ações da empresa para o meu portfólio de aposentadoria. Posso fazer isso?

R Não. Até que a aquisição seja tornada pública, você não poderá fazer qualquer compra ou venda de ações da Whirlpool nem de qualquer outra empresa impactada pela aquisição. Além disso, você deve manter as informações confidenciais.

P Um especialista do setor me ligou para fazer algumas perguntas sobre a Whirlpool e me convidou para participar de um grupo focal para seu projeto sobre as tendências do setor. Posso participar?

R Não. Analistas de investimentos, também conhecidos como "redes de especialistas", estão procurando informações privilegiadas. Eles podem até mesmo oferecer dinheiro ou informações do setor para você. Trate-os como membros da comunidade de investimentos com quem apenas porta-vozes autorizados podem se comunicar. Entre em contato com o Departamento de Relações com Investidores imediatamente.





EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSE

Agimos sempre no melhor interesse da Whirlpool, evitando até mesmo a aparência de um conflito conflito.

Às vezes, sua vida e interesses pessoais podem colocá-lo em uma posição desconfortável ou interferir nas decisões tomadas no trabalho. Essas situações são conhecidas como conflitos de interesses. É importante ser honesto e aberto sobre esses conflitos para podermos gerenciá-los e assegurar que tomamos decisões com os melhores interesses da Whirlpool em mente.

Em algumas situações, mesmo a mera aparência de um conflito pode ser problemática. É por isso que seguimos as diretrizes sobre quais presentes e entretenimento de negócios podemos aceitar.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Divulgue qualquer possível conflito de interesse. Converse com o seu gerente ou Departamento de Recursos Humanos para que eles possam avaliar possíveis conflitos de interesse e gerenciá-los conforme necessário.
- ▶ Mantenha quaisquer informações sobre possíveis conflitos de interesse atualizadas.
- ▶ Use o bom senso para proteger sua imparcialidade na tomada de decisões. Mesmo a aparência de um conflito pode causar problemas.
- ▶ Nunca aceite um presente ou entretenimento de valor maior que o simbólico, a menos que tenha sido aprovado pelo seu gerente, ou pelo Departamento de Recursos Humanos ou de Compliance.
- ▶ Lembre-se de que diferentes funções, regiões e países podem ter regras mais rigorosas sobre presentes e entretenimento de negócios.

- ▶ Veja o capítulo “Prevenimos o suborno” para ver as orientações relativas a presentes e entretenimento.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Minha irmã trabalha para uma empresa de consultoria. Acredito que a empresa dela seria perfeita para um projeto que temos. Posso recomendá-la?

R Selecionamos nossos fornecedores com base em seu talento, aptidão para um determinado projeto e valor. Se você recomendar a empresa de sua irmã, deve informar o parentesco e não pode fazer parte do processo seletivo, e nem supervisionar o trabalho.

R Um colega em minha equipe está namorando sua funcionária subordinada há alguns meses. Parece que ele a está beneficiando. O que devo fazer?

R Qualquer envolvimento romântico com um funcionário, seja ele direto ou indireto, deve ser divulgado. Caso acredite que alguém esteja sendo tratado injustamente, você deve discutir a situação com seu gerente ou com o Departamento de Recursos Humanos.

P Um fornecedor me deu um vale-presente de pequeno valor de uma loja local. Posso aceitá-lo?

R Não. Você não pode aceitar dinheiro nem presentes com equivalência em dinheiro, independentemente do valor. Recuse educadamente o presente explicando que nossa política de presentes e entretenimento não permite que você o aceite. Caso isso não seja possível, entre em contato com seu gerente para elaborar um plano para mitigar a situação.

Recursos



Política de Conflitos de Interesse GCP-6; Política de Presentes e Entretenimento GCP-9; Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



REPRESENTAMOS A EMPRESA ADEQUADAMENTE

Seguimos os protocolos corretos sobre quem pode falar e agir em nome da Whirlpool.

Para assegurar que comunicações precisas sejam feitas e evitar problemas, apenas colaboradores autorizados podem falar e agir em nome da Whirlpool. Isso inclui a comunicação com a mídia, a coordenação de visitas às instalações ou a assinatura de contratos.

Exceto quando estritamente permitido por lei, pelo Departamento de Relações Institucionais ou pelo Departamento Jurídico, a empresa não pode adotar publicamente posição política, ou de alguma forma contribuir ou se envolver com política.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Não fale nem aja em nome da empresa, a menos que esteja especificamente autorizado para tal.
- ▶ Compreenda as exigências para aprovação e assinatura de contratos.
- ▶ Caso não seja um porta-voz autorizado, e for contatado pela mídia, encaminhe-os imediatamente para o Departamento de Comunicações.
- ▶ Comunique-se de forma responsável por meio das mídias sociais. Não fale em nome da empresa a menos que seja autorizado para tal, e declare explicitamente quanto estiver compartilhando suas opiniões pessoais.
- ▶ Veja o capítulo “Protegemos as informações confidenciais” para orientações relativas à comunicação com investidores.

Política de Atividades Políticas GCP-10; Política de Mídias Sociais. Entre em contato com o Departamento de Comunicações, Relações Institucionais, Jurídico ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Em um evento, um representante do governo começou a conversar comigo sobre os negócios da Whirlpool. O que devo fazer?

R Caso seja apropriado, ofereça apresentá-lo ao Departamento de Relações Institucionais. Antes de participar de um evento com representantes do governo, peça orientações ao Departamento de Relações Institucionais.

P Meu gerente me pediu que solicitasse a um fornecedor a divisão de um contrato no valor de R\$100.000 em serviços, em duas prestações, visto que ele só pode aprovar valores até R\$50.000. Posso prosseguir?

R Não. Nesse caso, o total do valor do negócio excede a alçada de aprovação de seu gerente e o aprovador correto precisa assiná-la. Nunca falsifique nem crie operações enganosas.





POR QUÊ É IMPORTANTE?

Estamos comprometidos a fazer negócios *The Whirlpool Way*, onde não há forma correta de fazer algo errado. Trabalhamos para proteger nosso legado com altos padrões éticos, conquistando a confiança diariamente, onde quer que façamos negócios.

A detailed photograph of an industrial manufacturing facility. The scene is filled with complex machinery, including conveyor belts, metal frames, and various pipes. A prominent feature is a large, slanted metal structure with a grid-like pattern, possibly a filter or a part of a machine. In the foreground, there are blue cylindrical tanks and more mechanical components. The overall atmosphere is one of a busy, modern industrial environment.

FAZEMOS NEGÓCIOS DA FORMA CORRETA



PREVENIMOS O SUBORNO

Conduzimos nossos negócios sem fazer uso de suborno ou corrupção.

Não toleramos corrupção de nenhum tipo. Esperamos que nossos colaboradores, fornecedores e terceiros agindo em nome da Whirlpool conduzam negócios com integridade em qualquer lugar, mesmo em ambientes desafiadores.

Mantemos controles rigorosos para evitar e detectar corrupção. Além disso, todos devemos usar o bom senso para evitar qualquer irregularidade. É ilegal subornar um representante do governo. Muitos países também proíbem o suborno comercial. As penalidades criminais para você e a Whirlpool por violação das leis anti-suborno são pesadas.

Observe que pagamentos em dinheiro não são a única situação considerada suborno. O que você pode entender como um presente, cortesia, ou gentileza, pode ser considerado um suborno ilegal.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Siga nossas políticas, processos e controles para impedir suborno.
- ▶ Não ofereça, pague ou autorize quaisquer subornos, seja diretamente ou através de terceiros, independentemente do valor.
- ▶ Não faça pagamentos de “facilitação” ou “propina” (pagamentos visando acelerar um processo do governo). Eles também podem ser considerados suborno.
- ▶ Se alguém oferecer ou solicitar um suborno, denuncie ao Departamento de Compliance ou a qualquer outro membro do Departamento Jurídico o mais rapidamente possível.
- ▶ Somente ofereça um presente ou entretenimento a um funcionário do governo se ele estiver em conformidade com as diretrizes aprovadas pelo Departamento Jurídico e for consistente com todas as leis.
- ▶ Consulte o Departamento de Suprimentos para assegurar que os procedimentos

adequados para a contratação de consultores ou terceiros que vão agir em nome da Whirlpool estão sendo seguidos.

- ▶ Assegure-se que terceiros agindo em nome da Whirlpool saibam que esperamos que façam negócios da forma correta e que eles não devem oferecer nem pagar subornos ou presentes em nosso nome.
- ▶ Mantenha os registros precisos de todos os seus gastos e operações, incluindo entretenimento e despesas de viagem, bem como informações detalhadas sobre o uso dos bens da empresa.
- ▶ Veja o capítulo “Evitamos conflitos de interesse” para ver as diretrizes referentes à aceitação de presentes e entretenimento.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Meu consultor externo sugeriu que eu lhe desse uma batedeira KitchenAid® para que ele pudesse doá-la para uma instituição de caridade patrocinada pela esposa do prefeito. Ele disse que isso nos ajudaria a agilizar algumas autorizações que precisamos. O que devo fazer?

R Não faça a doação. A autorização de um governo não deve depender de uma doação. Isso pode ser considerado suborno, então você não pode fazer a doação e nem concordar que o consultor a faça. Entre em contato com o Departamento de Compliance ou com qualquer outro membro do Departamento Jurídico o mais rapidamente possível.

P Um fiscal informou que vai multar a Whirlpool mas pode descontar R\$1000 caso eu pague um jantar para sua equipe. O meu chefe pode aprovar essa despesa?

R Não. O suborno nunca é aceitável. Entre em contato com o Departamento de Compliance ou com qualquer outro membro do Departamento Jurídico imediatamente para entender como deve responder.



QUEM SÃO OS REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS?

Veja alguns exemplos:

- ▶ Funcionário do governo
- ▶ Pessoa agindo em nome do governo
- ▶ Funcionário de uma empresa estatal
- ▶ Funcionário de uma organização internacional pública
- ▶ Representantes eleitos e candidatos políticos
- ▶ Agências de certificação ou acreditação ou órgãos que certifiquem ou autorizem nossos produtos
- ▶ Qualquer membro da família ou afiliado à pessoa mencionada acima

O QUE PODE SER CONSIDERADO SUBORNO?

Veja alguns exemplos:

- ▶ Pagamento em dinheiro
- ▶ Presente ou brinde
- ▶ Favor
- ▶ Entretenimento
- ▶ Viagem
- ▶ Contribuição política
- ▶ Doação
- ▶ Patrocínio
- ▶ Oferta de emprego
- ▶ Prêmio

Recursos



Política de Conduta Comercial, Anti-suborno e Lei sobre práticas de corrupção no exterior GCP-11. Entre em contato com o Departamento Jurídico ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



COMPETIMOS DE FORMA JUSTA

Somos comprometidos com a competição justa.

Competimos de forma justa e vencemos por vender produtos inovadores, de alta qualidade e a preços competitivos. Cumprimos toda a legislação da concorrência (também chamada de legislação "antitruste") dos países com os quais fazemos negócios e não fazemos acordos prejudiciais à competição.

Respeitamos ainda a liberdade de nossos parceiros comerciais em estabelecer de forma independente seus próprios preços e não usamos injustamente nosso negócio de forma a evitar a competição de terceiros.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Não faça nenhum acordo que elimine ou restrinja a competição indevidamente.
- ▶ Consulte o Departamento Jurídico antes de assinar qualquer contrato com um concorrente ou fazer qualquer outro acordo que possa limitar a concorrência, incluindo acordos de exclusividade.
- ▶ Não troque ou discuta informações concorrenciais sensíveis com concorrentes, seja direta ou indiretamente, como por meio de terceiros ou declarações públicas.
- ▶ Obtenha informações sobre nossos concorrentes apenas de forma justa, através de fontes publicamente disponíveis e nunca por meio de um concorrente.
- ▶ Não entre em acordo nem influencie indevidamente os preços de venda de parceiros comerciais.
- ▶ Compreenda e siga nossas políticas e procedimentos para cumprir com a legislação da concorrência.
- ▶ Obtenha a aprovação e o treinamento do Departamento Jurídico antes da participação em atividades de associações comerciais ou outras reuniões envolvendo concorrentes.

A legislação da concorrência é complicada e as leis de muitos países podem ser implementadas além de suas fronteiras. Caso

o seu cargo inclua potenciais interações com concorrentes ou parceiros comerciais, é especialmente importante que você tenha todo o treinamento relevante e consulte o Departamento Jurídico caso tenha perguntas.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Em uma feira, um concorrente afirma que sua empresa está planejando aumentar os preços. Posso usar essa informação caso eu não reaja?

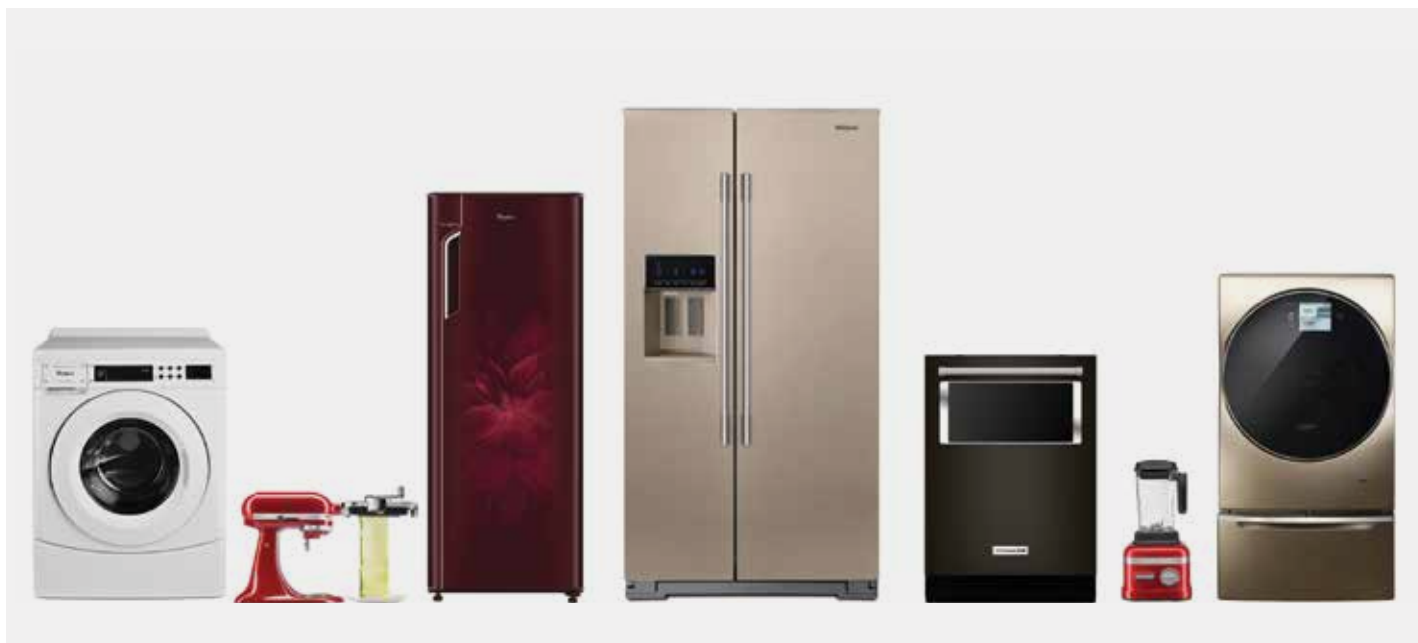
R Não. Se um concorrente tentar conversar sobre preços, diga a ele que você não discute preços com concorrentes e entre em contato com o Departamento Jurídico o mais rapidamente possível. Esse é um bom exemplo de como o contato com um concorrente pode criar um risco antitruste, mesmo que você não diga nada.

P Um amigo que trabalha para um concorrente soube que estamos passando por problemas de produção e perguntou se isso nos impedirá de realizar vendas em algumas categorias. O que devo fazer?

R Pare a conversa imediatamente e diga ao seu amigo que você não pode compartilhar informações concorrenciais sensíveis com concorrentes. Entre em contato com o Departamento Jurídico o mais rapidamente possível.

P Um parceiro comercial está realizando suas vendas a preços muito baixos e os demais estão reclamando. O que posso fazer?

R Não discuta os preços de um parceiro comercial com outros clientes. Tampouco entre em acordo com um cliente para vender um produto a certo preço nem se utilize de meios de pressão (ou incentivos) para fazer com que os clientes aumentem os preços de venda. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter assistência.



QUAIS SÃO AS INFORMAÇÕES DO PONTO DE VISTA CONCORRENCIAL QUE NÃO DEVEM SER TROCADAS, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COM OS CONCORRENTES?

Qualquer informação que não seja pública e que possa influenciar as decisões de uma empresa, como:

- ▶ Preços e estratégias de precificação (descontos, abatimentos, subsídios, prazos, etc.)
- ▶ Outras estratégias comerciais e informações não relacionadas a preços, como garantias, qualidade e recursos/desempenho
- ▶ Assuntos que podem afetar indiretamente a concorrência, como custos, margens, volumes e utilização da capacidade
- ▶ Planos de vendas e marketing, incluindo promoções, publicidade e posicionamento de produto ("market share").
- ▶ Valores e taxas dos serviços que contratamos, como salários e benefícios de funcionários.

A troca de informações concorrencialmente sensíveis é ilegal, mesmo não havendo qualquer acordo. O referido acima também se aplica quando as informações são trocadas indiretamente através de terceiros. Siga a orientação do Jurídico ao receber informações que não sejam públicas de terceiros ou compartilhar informações que possam ser passadas para nossos concorrentes.

O QUE É UM ACORDO ILÍCITO E QUAIS SUAS CONSEQUÊNCIAS?

Alguns acordos que eliminam ou restrinjam a concorrência são automaticamente ilícitos, incluindo acordos para fixação de preços, divisão de territórios, distribuição de clientes ou limitação de produção ou vendas. As possíveis consequências para essas violações são graves, incluindo multas pesadas para empresas e, em muitos países, multas e tempo de prisão para os colaboradores.

Outros acordos podem, às vezes, ser ilícitos dependendo das circunstâncias (mesmo que não sejam feitos com concorrentes), como acordos de exclusividade, acordos de "melhor preço" com fornecedores e acordos para não contratar funcionários de outra empresa. Sempre busque aconselhamento jurídico antes de fazer acordos que possam ser percebidos como limitação da concorrência.

Acordos ilícitos não precisam de contrato assinado. Eles podem ser deduzidos a partir de discussões informais, e-mails e evidências de que concorrentes agiram de forma semelhante. Visto que mesmo a comunicação legítima com concorrentes pode ser má interpretada, é importante que você siga os procedimentos de Compliance e os treinamentos da empresa para relacionar-se com concorrentes.

Recursos



Política de Leis Antitruste/Concorrencial GCP-2.
Entre em contato com o Departamento Jurídico ou qualquer um dos **Canais de Integridade** caso tenha perguntas ou preocupações.



NÃO TOLERAMOS LAVAGEM DE DINHEIRO

Apenas fazemos negócios com terceiros idôneos. Não vale a pena comprometer nossa integridade por nenhuma venda ou relacionamento comercial.

Trabalhamos arduamente para garantir que nossa empresa conquiste a confiança de todos e não seja uma plataforma para atos criminosos como lavagem de dinheiro.

Cumprimos com as leis anti-lavagem de dinheiro selecionando nossos fornecedores e clientes cuidadosamente e seguindo nossos processos para detectar operações suspeitas. Isto permite que avaliemos se eles se adequam aos valores e marcas da Whirlpool.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Assegure que os processos e controles para a seleção de fornecedores e clientes e que a auditoria de terceiros sejam seguidos por meio do contato direto com o Departamento Financeiro.
- ▶ Mantenha-se atento e busque sempre identificar operações suspeitas.
- ▶ Caso observe algo suspeito, discuta a situação com o Departamento Financeiro ou Jurídico antes de prosseguir.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Um cliente gostaria de usar diferentes contas bancárias sob diversas titularidades para nos pagar. Posso prosseguir?

R Esse pedido gera preocupações sobre o cliente e a fonte do dinheiro em questão. Solicite aconselhamento ao seu gerente o mais rapidamente possível ou relate o problema através de qualquer um dos **Canais de Integridade**. Você é responsável por relatar atividades potencialmente anormais ou suspeitas.

P Ao completar minha reconciliação bancária mensal, notei um padrão anormal de operações pequenas feitas por um cliente. Visto que elas são pequenas, seriam aceitáveis?

R Isso parece suspeito. Uma preocupação pode de fato ser um problema, mas isso às vezes só fica claro depois que ela ocorrer ou dependendo do contexto. Converse com os Departamentos Financeiro ou Jurídico sobre essa situação.





GERENCIAMOS NOSSOS NEGÓCIOS GLOBAIS ADEQUADAMENTE

Nos esforçamos para conquistar confiança todos os dias fazendo negócios com integridade em todo o mundo.

Quando movemos nossos produtos, componentes, informações ou pessoas de um lugar para outro, fazemos isso da forma certa. Isso inclui aplicar e obter quaisquer vistos, licenças ou permissões pagando as tarifas necessárias.

Nós respeitamos as leis comerciais locais e internacionais, onde quer que operemos. Também respeitamos as sanções e os embargos aplicados por governos, os quais muitas vezes limitam onde e com quem podemos fazer negócios.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Assegure-se que nossos processos e controles de importação e exportação sejam seguidos.
- ▶ As regras podem variar dependendo do país. Entre em contato com o Departamento de Comércio Exterior e o Departamento Jurídico para manter-se atualizado sobre as exigências para exportar/importar produtos, informações e pessoas de ou para determinado país.
- ▶ Compreenda possíveis boicotes econômicos e a nossa posição a respeito deles.

O QUE É UM BOICOTE?

É uma restrição quanto a fazer negócios com certos países, organizações ou indivíduos. Nós seguimos as restrições emitidas por autoridades reconhecidas como as Nações Unidas, os Estados Unidos e a União Europeia. Evitamos qualquer pedido de boicote não autorizado. Entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente caso você receba um pedido de boicote.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Um cliente do Paquistão pediu que enviemos nossos produtos para Dubai e de lá ele irá organizar a importação e a entrega para o Paquistão. O que devo fazer?

R Entre em contato com o Departamento de Comércio Exterior ou Jurídico para análise da situação. Em alguns casos, outras regras se aplicam ao negócio quando utilizados intermediários ou pontos de transbordo. É possível que tenhamos que confirmar que a remessa chegará ao cliente no Paquistão e poderá ser utilizada para o fim a que se destina.

P Sou responsável pela estruturação do estande da empresa em uma feira internacional no exterior. Vou levar algumas amostras de produtos comigo e enviar alguns desenhos por e-mail para que um fornecedor local os imprima. Preciso falar com a equipe de Comércio Exterior?

R Sim. Você deve ter certeza de que entende as obrigações de importação e exportação para a empresa, visto que está levando amostras de produtos e enviando desenhos por e-mail para outro país.





ESPERAMOS QUE NOSSOS FORNECEDORES REALIZEM NEGÓCIOS DE FORMA ÉTICA

Nossos fornecedores são fundamentais para o nosso sucesso e para mantermos os altos padrões e a reputação de nossas marcas.

Mantemos os mais elevados padrões e esperamos que nossos fornecedores e terceiros, agindo em nome da Whirlpool, também façam negócios da maneira correta. Exigimos que nossos fornecedores não apenas sejam tecnicamente qualificados, mas que também se comprometam com nossos padrões éticos e práticas comerciais.

O nosso Código de Conduta para Fornecedores define os padrões exigidos para a realização de negócios com a Whirlpool Corporation.

Qual o significado disso para você?

- ▶ Leia e compreenda o Código de Conduta para Fornecedores.
- ▶ Siga nossos processos e exigências para relacionar-se com terceiros.
- ▶ Mantenha aqueles com quem fazemos negócios conscientes da responsabilidade que têm em conduzir negócios de maneira honesta e ética.

PERGUNTE DEPOIS AJA

P Sou um fornecedor da Whirlpool e vivenciei uma situação que contraria os valores desse Nosso Manual de Integridade. O que devo fazer?

R Comunique-se com qualquer membro da administração da Whirlpool ou use qualquer um dos **Canais de Integridade**, incluindo a Linha de Integridade da Whirlpool em whirlpoolintegrityline.com.

P Ouvi falar que um dos fornecedores que administro está sendo investigado por práticas comerciais corruptas. O fornecedor não mencionou nada para mim e não encontrei informações on-line. O que devo fazer?

R Compartilhe esse fato com o seu gerente ou outro membro do Departamento de Suprimentos para melhor entender a situação e determinar quais são os próximos passos que devem ser seguidos.





OS TEMPOS MUDAM...

Protegendo nosso legado

Muitas mudanças ocorreram no século passado. No entanto, com cada um de nossos líderes, nossos valores sempre permaneceram os mesmos. Na Whirlpool, nosso legado de inovação e integridade é a base de tudo que fazemos. Apenas nos tornaremos a mais bem-sucedida empresa em marcas de bens de consumo se agirmos com integridade.

Continuamos nosso legado de inovação liderando mudanças na indústria e atendendo as necessidades e desejos de nossos consumidores ao redor do mundo.



1911-1949 - Nossos fundadores

1950-1999



Louis Upton



Fred Upton



Elisha "Bud" Gray
1949-1971



John Platts
1971-1982



Jack Sparks
1982-1987



Nossa história começa com a primeira máquina de lavar elétrica, construída pela Upton Machine Company em 1911, e com ela nosso objetivo de melhorar a qualidade de vida de nossos consumidores em lares pelo mundo.

“Quando você segue o **The Whirlpool Way**,
você nos ajuda a criar demanda,
conquistar confiança e continuar
com nosso legado.”

Marc Bitzer
2017-presente



Dave Whitwam
1987-2004



Jeff Fettig
2004-2017



> 2000-presente



Temos orgulho de nosso
legado de mais de 100 anos de
inovações feitas com integridade.
Continuaremos projetando e
construindo produtos que tenham
propósito, criando demanda e
conquistando confiança todos
os dias.

...MAS OS
NOSSOS VALORES
PERMANECEM
OS MESMOS

